



"la Muy Ilustre y Fiel Ciudad - Tierra Clásica de Patriotas"

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SÁNCHEZ CARRIÓN – HUAMACHUCO

PROCESO CAS N° 002-2018-MPSCH

ÍTEM N° 01

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II PARA LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de 01 Especialista Administrativo II.

2. UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA USUARIA:

Sub Gerencia de RR.HH

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Comisión Permanente de Evaluación designado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 027-2018-MPSC/GM.

4. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen Especial de contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el D.S. N° 065-2011-PCM. que regula el Régimen Especial de contratación Administrativa de Servicios.
- Otras disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DESCRIPCIÓN
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de experiencia Laboral como mínimo de un (01) año en Instituciones Públicas y/o Privadas, desde el Título Profesional.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuada capacidad de Afrontamiento. • Capacidad de Resolución de Conflictos. • Capacidad para manejar Grupos. • Capacidad para trabajar bajo presión
Formación Académica.	<ul style="list-style-type: none"> • Abogado Titulado (a), Colegiado (a) y Habilitado (a).
Conocimiento para el puesto y otros requisitos.	<p>De Preferencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del Derecho Administrativo. • Conocimiento en Legislación Laboral. • Conocimientos acorde al Puesto.



"la Muy Ilustre y Fiel Ciudad - Tierra Clásica de Patriotas"

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL"

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/ O CARGO

- Analizar y aplicar la normatividad legal, en los casos que se solicita.
- Emitir informes de carácter técnico legal, requeridos por las unidades orgánicas.
- Interpretar y resumir dispositivos legales.
- Otras disposiciones emanadas de la Superioridad.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

1. Lugar de prestación del servicio: Municipalidad Provincial Sánchez Carrión sitio en Jr. Ramón Castilla N° 564 - Huamachuco- Sánchez Carrión – La Libertad
2. Duración del contrato: 01 Abril al 30 de Setiembre del 2018
3. Remuneración Mensual: S/ 2,100.00 (Dos mil cien y 00/100 Nuevos Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

